
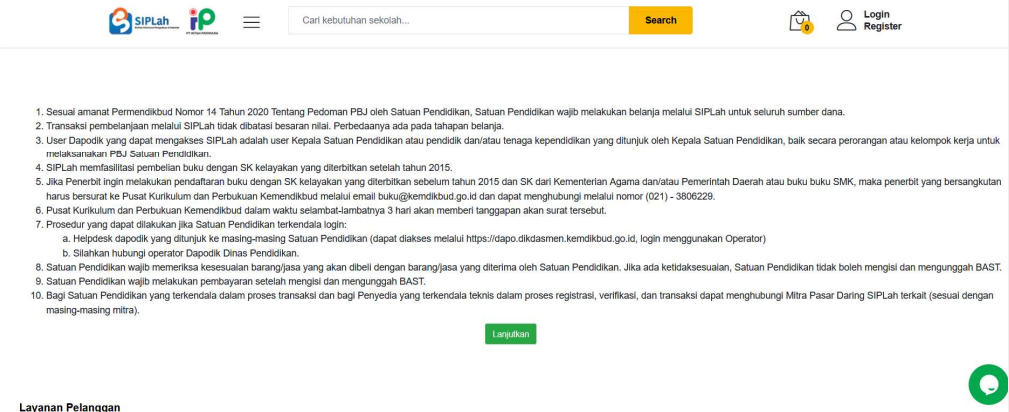
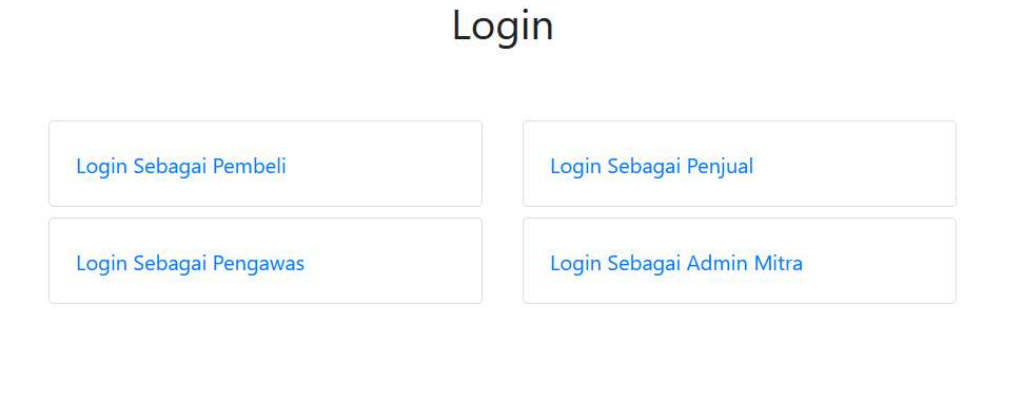
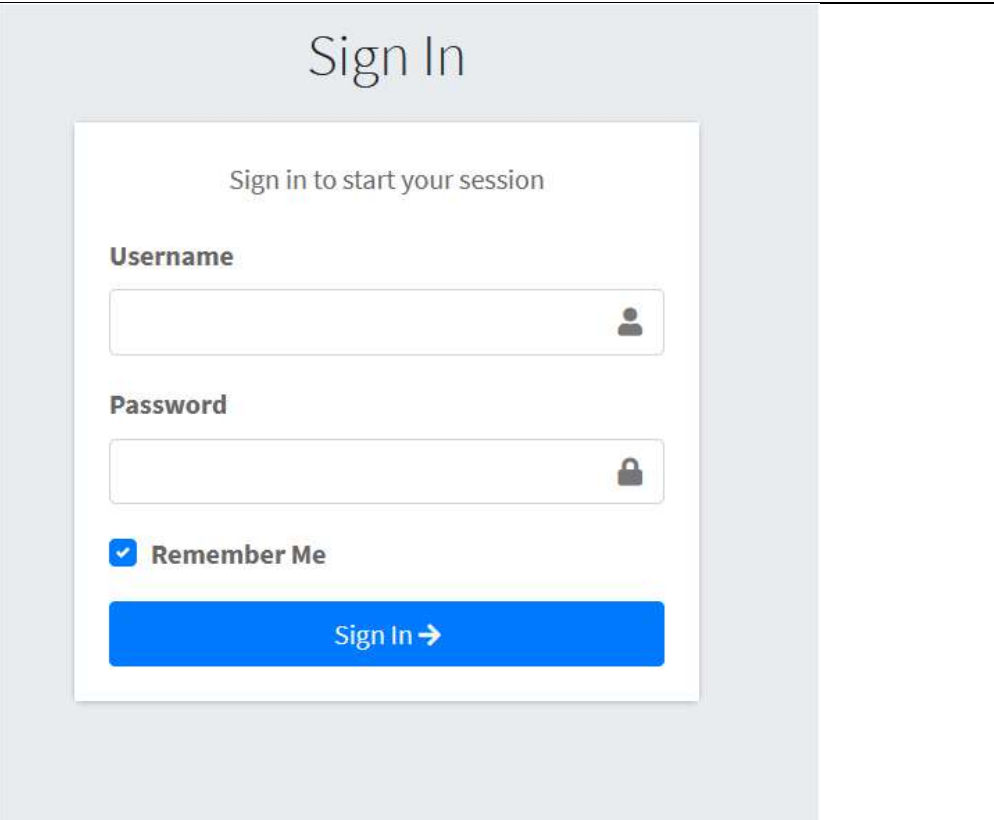


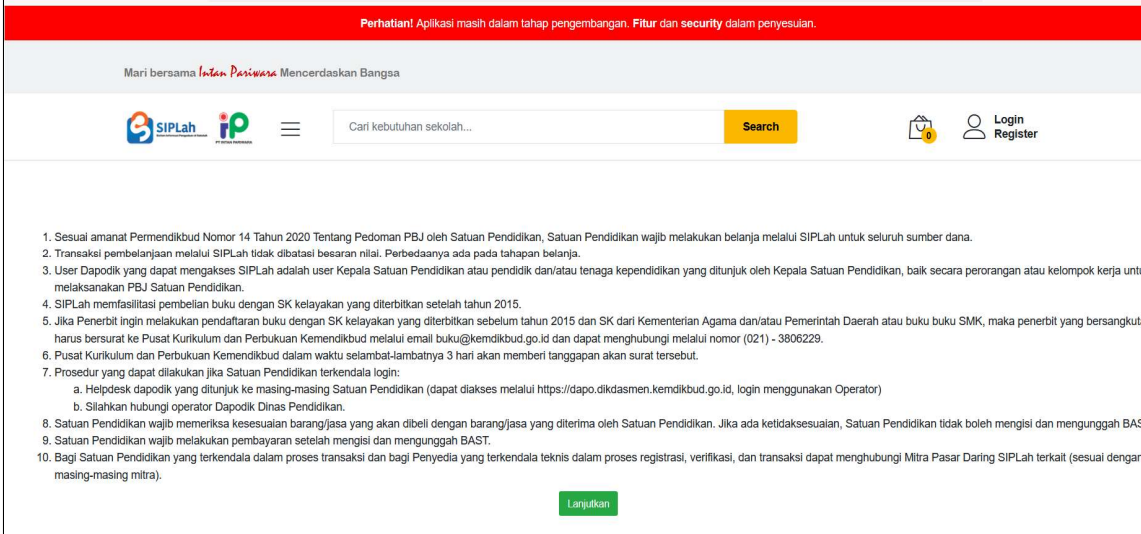
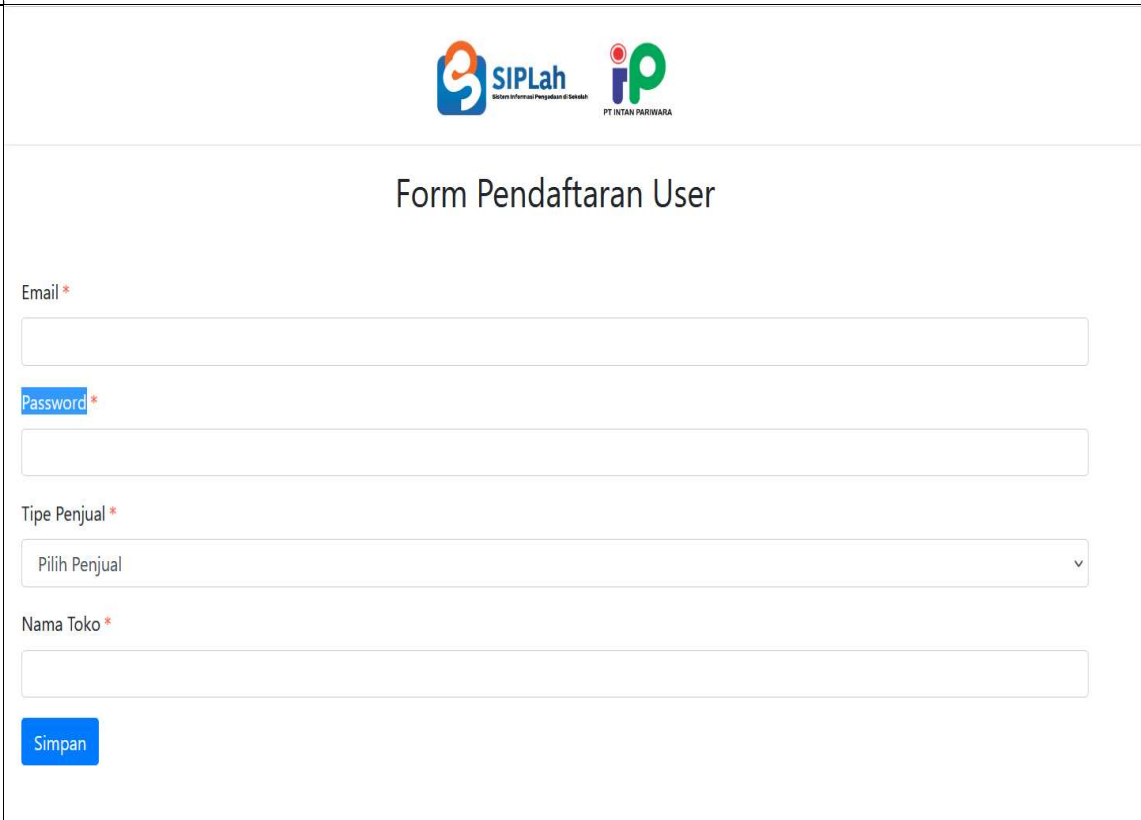
## PANDUAN PENGGUNA: PENJUAL SIPLah

### Penjual : Login

No	Action	Screenshot
1	Buka <a href="https://siplah.intanonline.com/">https://siplah.intanonline.com/</a>	
2	Tekan tombol "LOGIN" di bagian kanan atas	 <p>1. Sesuai amanat Permendikbud Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Pedoman PBJ oleh Satuan Pendidikan, Satuan Pendidikan wajib melakukan belanja melalui SIPLah untuk seluruh sumber dana.</p> <p>2. Transaksi pembelian melalui SIPLah tidak dibatasi besaran nilai. Perbedaannya ada pada tahapan belanja.</p> <p>3. User Dapodik yang dapat mengakses SIPLah adalah user Kepala Satuan Pendidikan atau pendidik dan/atau tenaga kependidikan yang ditunjuk oleh Kepala Satuan Pendidikan, baik secara perorangan atau kelompok kerja untuk melaksanakan PBJ Satuan Pendidikan.</p> <p>4. SIPLah memfasilitasi pembelian buku dengan SK kelayakan yang diterbitkan setelah tahun 2015.</p> <p>5. Jika Penerbit ingin melakukan pendaftaran buku dengan SK kelayakan yang diterbitkan sebelum tahun 2015 dan SK dari Kementerian Agama dan/atau Pemerintah Daerah atau buku buku SMK, maka penerbit yang bersangkutan harus bersurat ke Pusat Kurikulum dan Perbukuan Kemendikbud melalui email buku@kemendikbud.go.id dan dapat menghubungi melalui nomor (021) - 3806229.</p> <p>6. Pusat Kurikulum dan Perbukuan Kemendikbud dalam waktu selambat-lambatnya 3 hari akan memberi tanggapan akan surat tersebut.</p> <p>7. Prosedur yang dapat dilakukan jika Satuan Pendidikan terkendala login:</p> <p>a. Hejdesek dapodik yang ditunjuk ke masing-masing Satuan Pendidikan (dapat diakses melalui <a href="https://dapo.dikdasmen.kemendikbud.go.id">https://dapo.dikdasmen.kemendikbud.go.id</a>, login menggunakan Operator)</p> <p>b. Silahkan hubungi operator Dapodik, Dinas Pendidikan.</p> <p>8. Satuan Pendidikan wajib memeriksa kesesuaian barang/jasa yang akan dibeli dengan barang/jasa yang diterima oleh Satuan Pendidikan. Jika ada ketidaksesuaian, Satuan Pendidikan tidak boleh mengisi dan mengunggah BAST.</p> <p>9. Satuan Pendidikan wajib melakukan pembayaran setelah mengisi dan mengunggah BAST.</p> <p>10. Bagi Satuan Pendidikan yang terkendala dalam proses transaksi dan bagi Penyedia yang terkendala teknis dalam proses registrasi, verifikasi, dan transaksi dapat menghubungi Mitra Pasar Daring SIPLah terkait (sesuai dengan masing-masing mitra).</p> <p>Layanan Pelanggan</p>
3	Pilih Login Sebagai Penjual	

4	Masukan Username dan Password yang sudah terdaftar, kemudian "Sign In"	 A screenshot of a web application's sign-in page. The page has a light gray background. At the top center, the text "Sign In" is displayed in a large, dark font. Below this, a white rectangular box contains the sign-in form. Inside the box, the text "Sign in to start your session" is centered. There are two input fields: "Username" with a person icon on the right, and "Password" with a lock icon on the right. Below the password field is a checkbox labeled "Remember Me" which is checked. At the bottom of the form is a blue button with the text "Sign In" and a right-pointing arrow.
---	--	---

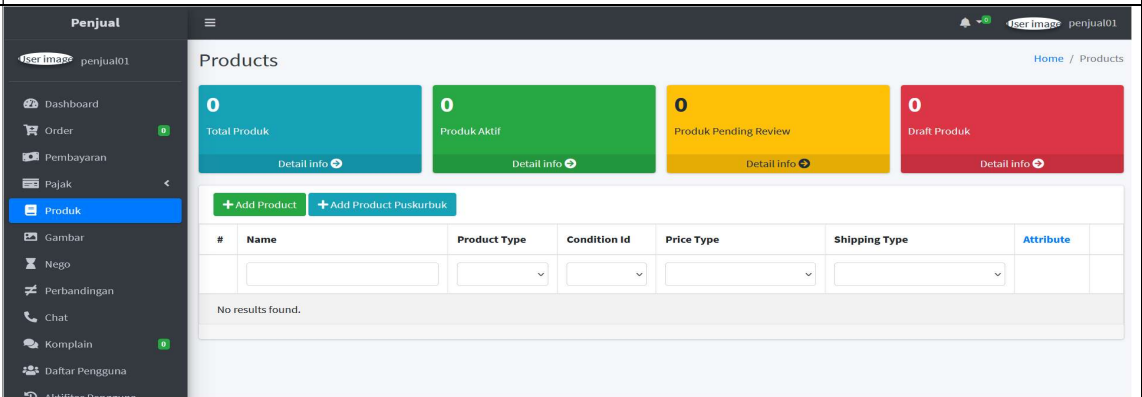
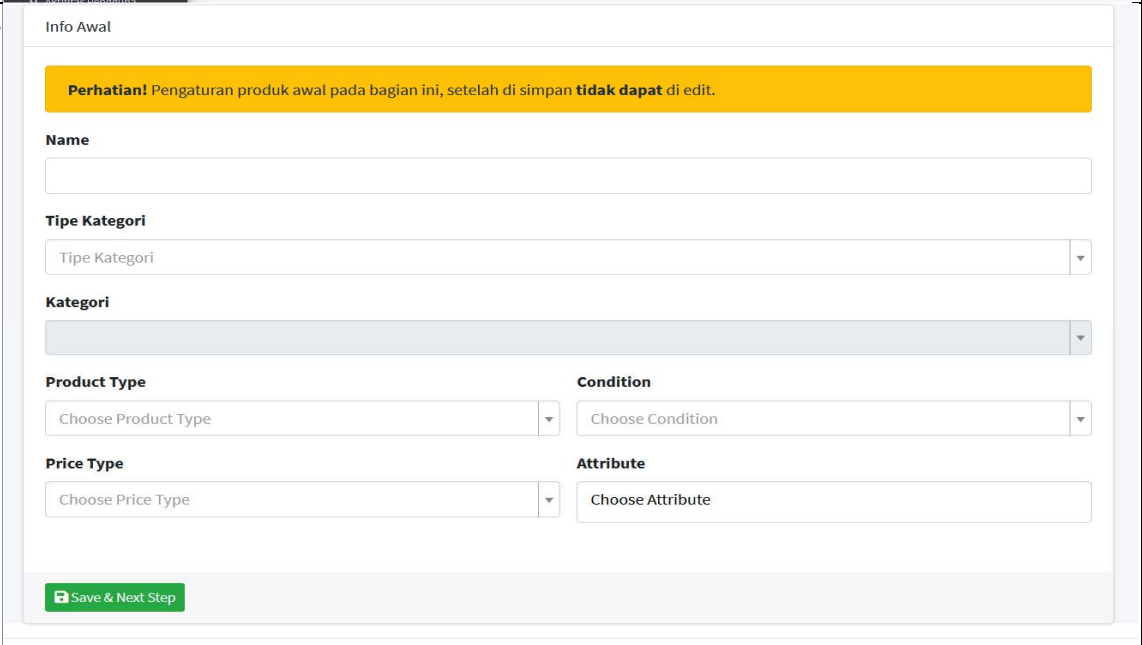
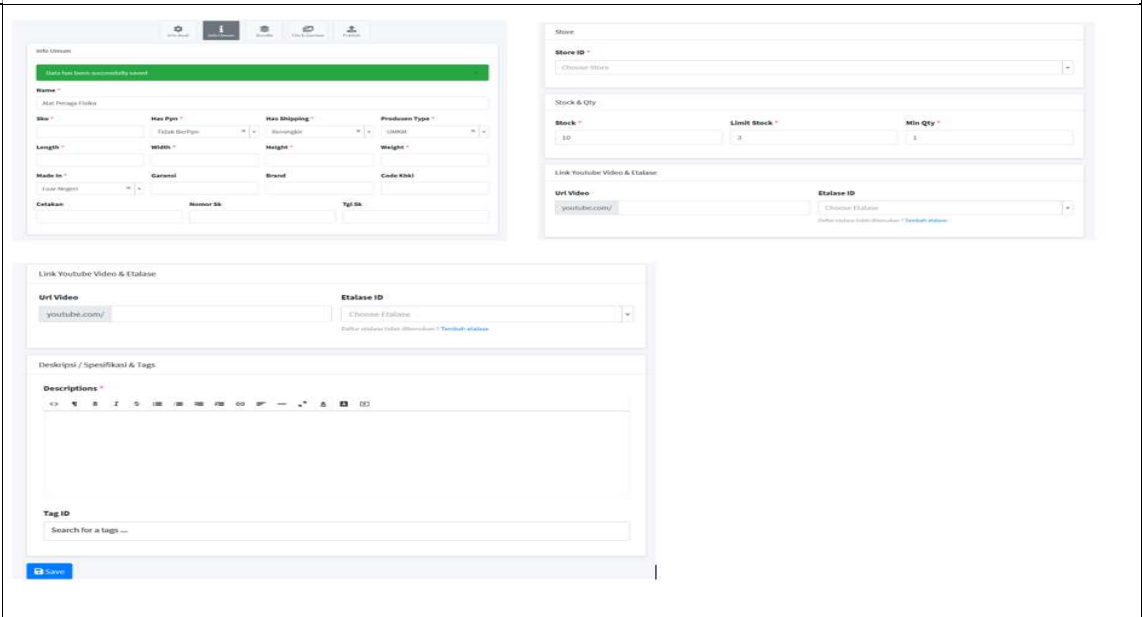
## Penjual: Mendaftarkan Diri

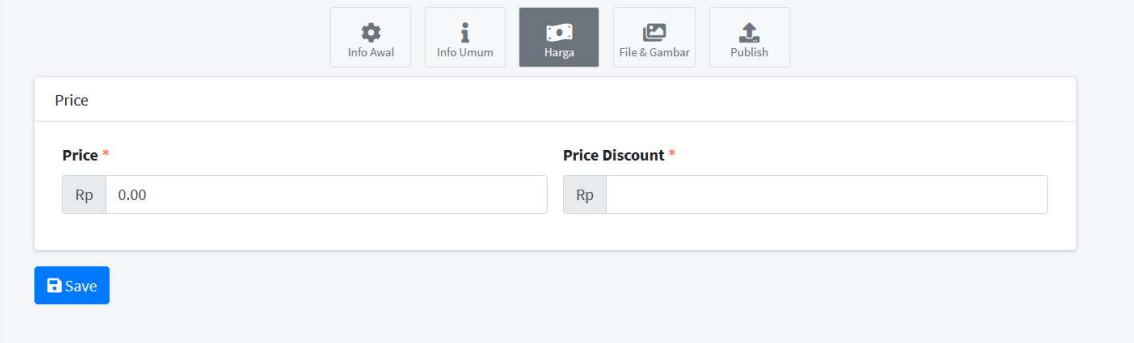
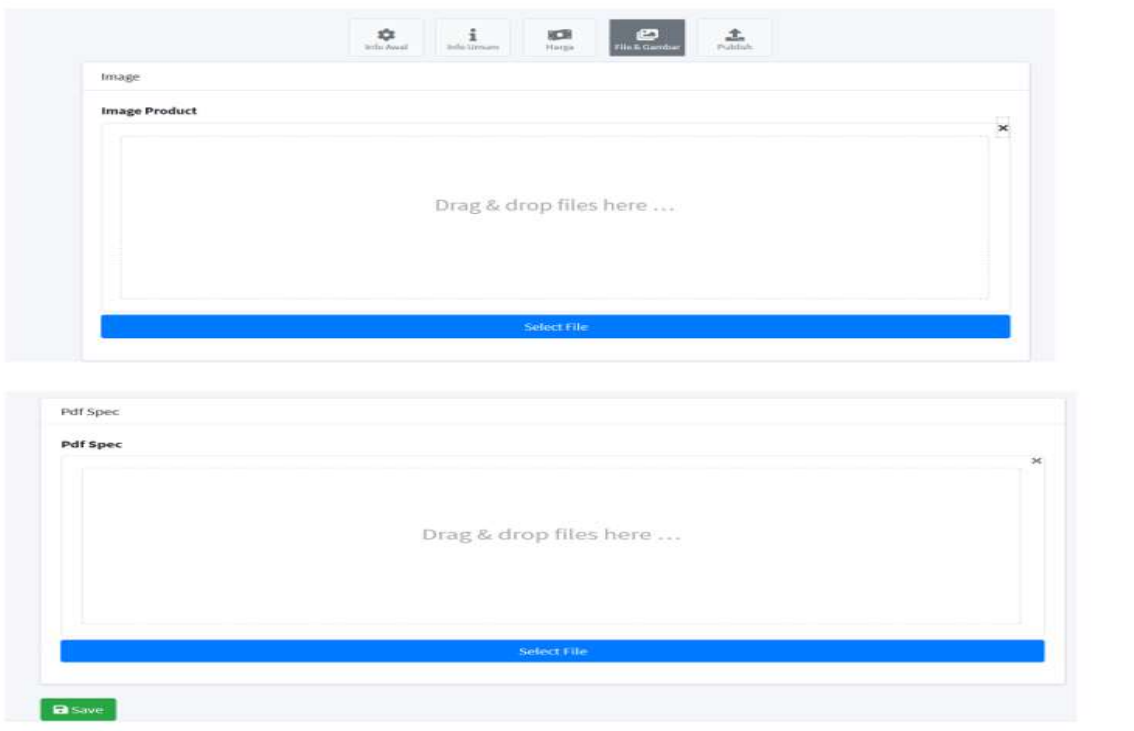
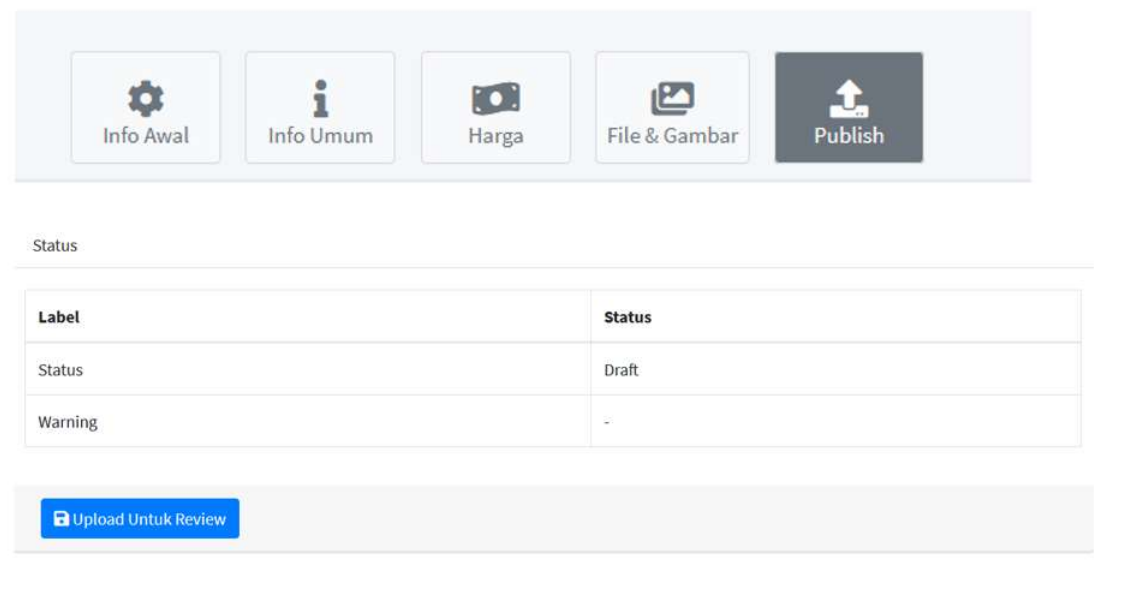
	Action	Screenshot
1	<p>Klik “Registrasi Penjual” di bagian footer website <a href="https://siplah.intanonline.com/">https://siplah.intanonline.com/</a></p>	 <p>Perhatian! Aplikasi masih dalam tahap pengembangan. Fitur dan security dalam penyesuaian.</p> <p>Mari bersama <i>Intan Periswara</i> Menercdaskan Bangsa</p> <p>SIPLah IP</p> <p>Cari kebutuhan sekolah... Search</p> <p>Login Register</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai amanat Permendikbud Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Pedoman PBJ oleh Satuan Pendidikan, Satuan Pendidikan wajib melakukan belanja melalui SIPLah untuk seluruh sumber dana.</li> <li>2. Transaksi pembelian melalui SIPLah tidak dibatasi besaran nilai. Perbedaannya ada pada tahapan belanja.</li> <li>3. User Dapodik yang dapat mengakses SIPLah adalah user Kepala Satuan Pendidikan atau pendidik dan/atau tenaga kependidikan yang ditunjuk oleh Kepala Satuan Pendidikan, baik secara perorangan atau kelompok kerja untuk melaksanakan PBJ Satuan Pendidikan.</li> <li>4. SIPLah memfasilitasi pembelian buku dengan SK kelayakan yang diterbitkan setelah tahun 2015.</li> <li>5. Jika Penerbit ingin melakukan pendaftaran buku dengan SK kelayakan yang diterbitkan sebelum tahun 2015 dan SK dari Kementerian Agama dan/atau Pemerintah Daerah atau buku buku SMK, maka penerbit yang bersangkutan harus bersurat ke Pusat Kurikulum dan Perbukuan Kemendikbud melalui email buku@kemdikbud.go.id dan dapat menghubungi melalui nomor (021) - 3806229.</li> <li>6. Pusat Kurikulum dan Perbukuan Kemendikbud dalam waktu selambat-lambatnya 3 hari akan memberi tanggapan akan surat tersebut.</li> <li>7. Prosedur yang dapat dilakukan jika Satuan Pendidikan terkendala login:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Helpdesk dapodik yang ditunjuk ke masing-masing Satuan Pendidikan (dapat diakses melalui <a href="https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id">https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id</a>, login menggunakan Operator)</li> <li>b. Silahkan hubungi operator Dapodik Dinas Pendidikan.</li> </ol> </li> <li>8. Satuan Pendidikan wajib memeriksa kesesuaian barang/jasa yang akan dibeli dengan barang/jasa yang diterima oleh Satuan Pendidikan. Jika ada ketidaksesuaian, Satuan Pendidikan tidak boleh mengisri dan mengunggah BAST.</li> <li>9. Satuan Pendidikan wajib melakukan pembayaran setelah mengisri dan mengunggah BAST.</li> <li>10. Bagi Satuan Pendidikan yang terkendala dalam proses transaksi dan bagi Penyedia yang terkendala teknis dalam proses registrasi, verifikasi, dan transaksi dapat menghubungi Mitra Pasar Daring SIPLah terkait (sesuai dengan masing-masing mitra).</li> </ol> <p>Lanjutkan</p>
2	<p>Isi Email, Password, Tipe Penjual, Nama Toko, kemudian klik simpan</p>	 <p>SIPLah IP</p> <p>PT INTAN PERISWARA</p> <h3>Form Pendaftaran User</h3> <p>Email *</p> <input type="text"/> <p>Password *</p> <input type="password"/> <p>Tipe Penjual *</p> <p>Pilih Penjual</p> <p>Nama Toko *</p> <input type="text"/> <p>Simpan</p>

3	<p>Isi informasi toko, wajib isi yang ada tanda bintang merah. Kemudian klik berikutnya</p>	<p><b>Informasi Toko</b></p> <p>Nama Toko * <input type="text"/> Laman Website <input type="text" value="https://"/></p> <p>Email Publik * <input type="text"/> No HP * <input type="text"/></p> <p>Deskripsi Singkat <input type="text"/></p> <p>Tentang Kami <input type="text"/></p> <p>Akun Facebook <input type="text" value="https://facebook.com/"/></p> <p>Akun Twitter <input type="text" value="https://twitter.com/"/></p> <p>Akun LinkedIn <input type="text" value="https://linkedin.com/in/"/></p> <p>Akun Youtube <input type="text" value="https://youtube.com/c/"/></p> <p>Akun Instagram <input type="text" value="https://instagram.com/"/></p> <p><b>Informasi Toko Detail</b></p> <p>NIB <input type="text"/> SKB <input type="text"/></p> <p>Kekayaan Bersih <input type="text" value="Range Kekayaan Bersih"/> Kategori Usaha <input type="text"/></p> <p>NPWP <input type="text"/> Sk Umkm <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Berikutnya</a></p>
4	<p>Isi penandatanganan toko dan penanggungjawab toko. Yang ada tanda bintang wajib untuk di isi, kemudian klik berikutnya</p>	<p><b>Penandatanganan Toko</b></p> <p>Nama * <input type="text"/> Jabatan * <input type="text"/></p> <p>NIK * <input type="text"/> NPWP * <input type="text"/> No. HP * <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Penandatanganan sama dengan penanggung jawab</p> <p><b>Penanggungjawab Toko</b></p> <p>Nama * <input type="text"/> Jabatan <input type="text"/></p> <p>NIK * <input type="text"/> NPWP <input type="text"/> No. HP * <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Berikutnya</a></p>
5	<p>Isi alamat lengkap toko, wajib isi yang diberi tanda bintang</p>	<p><b>Alamat Toko</b></p> <p>Latitude <input type="text"/> Longitude <input type="text"/></p> <p>Provinsi * <input type="text" value="Province"/> Districts * <input type="text" value="Select Districts"/></p>
6	<p>Tekan tombol "Berikutnya"</p>	<p>Districts * <input type="text" value="Select Districts"/> Kelurahan * <input type="text"/></p> <p>Nama Jalan * <input type="text"/> Kode Pos * <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Berikutnya</a></p>

7	Isi informasi perbankan yang digunakan untuk menerima pesanan	<p>Informasi Bank</p> <p>Bank *      Nomor Rekening *      Nama Rekening *</p> <p>Bank <input type="text"/>      <input type="text"/>      <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Berikutnya</a></p>
8	Tambah wilayah jual , kemudian klik berikutnya	<p><a href="#">+Tambah Wilayah Jual</a></p> <p>Wilayah Jual: 1 <a href="#">Hapus</a></p> <p>Category Id      Region Type</p> <p>Pilih Kategori <input type="text"/>      Pilih Wilayah Usaha <input type="text"/></p> <p>Districts ID *</p> <p>Pilih Wilayah <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Berikutnya</a></p>
9	Mendapatkan Preview data Informasi Pengguna, jika sudah sesuai klik Upload File	<p style="text-align: right;"><a href="#">Preview Data</a>      <a href="#">Upload File</a></p> <p>Informasi Pengguna</p>
10	Lengkapi foto dokumen, Tekan tombol “Daftar”	<p style="text-align: right;"><a href="#">Preview Data</a>      <a href="#">Upload File</a></p> <p>Logo      Banner      KTP      NPWP</p> <p>Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...</p> <p><a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a></p> <p>Buku Tabungan      SK UMKM      Bebas Pajak Tertentu      NPWP Badan Usaha</p> <p>Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...</p> <p><a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a></p> <p>NIB      SKB</p> <p>Drag &amp; drop files here ...      Drag &amp; drop files here ...</p> <p><a href="#">Pilih File</a>      <a href="#">Pilih File</a></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Daftar Sebagai Penjual</a></p>

## Penjual: Menambah Produk

No	Action	Screenshot
1	Tekan “Tambah Produk” di bagian kiri	
2	Klik Add Product, Masukan Nama, Tipe Kategori, Kategori, Product Type, Condition, Price Type, Attribute	
3	Isi Informasi umum, wajib isi yang diberi tanda bintang.  Klik “Save”	

4	<p>Klik “Harga” isikan harga barang.</p> <p>Klik “Save”</p>							
5	<p>Tekan “File &amp; Gambar” Upload gambar product dan Spec</p> <p>Klik “Save”</p>							
6	<p>Tekan “Publish” Jika data sudah sesuai klik “Upload”</p>	 <table border="1" data-bbox="432 1603 1497 1760"> <thead> <tr> <th>Label</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Status</td> <td>Draft</td> </tr> <tr> <td>Warning</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Label	Status	Status	Draft	Warning	-
Label	Status							
Status	Draft							
Warning	-							